

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №159
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 27.03.2018 года № 3,

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад №159
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

И.А. Тарасенко
Приказ от 27.03.2018 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных
финансовых средств за счет добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 159 присмотра и оздоровления
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Образовательном учреждении.

1.3. Добровольным пожертвованием для Образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц используются в Образовательном учреждении в основной уставной деятельности на добровольной основе.

2.ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в Образовательном учреждении могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для Образовательного учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательному учреждению со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по благоустройству территории Образовательного учреждения, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т. п.

3.ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

3.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно Образовательному учреждению имущество, далее «Жертвователь» предоставляет Образовательному учреждению заявление, «Одаряемый» заключает договор пожертвования (Приложение 1), далее оформляется акт приема пожертвования (Приложение 2). Образовательное учреждение ставит имущество на учет, прилагая служебную записку и приказ заведующего в бухгалтерию ГКУ ЦБ.

3.2. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение вноса.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ.

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Расходование и использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется для реализации уставной деятельности и поддержки материально-технической базы, социального и учебно-методического развития Образовательного учреждения, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет дополнительных финансовых средств.

5. КОНТРОЛЬ НАД ПРИЕМОМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

Заведующий Образовательным учреждением:

5.1. Постоянно осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников Образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов.

5.4. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Образовательного учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.2. Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.

6.3. Срок действия положения до внесения изменений.

Приложение №1

к «Положению о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных
финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ детском саду № 159
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 159 присмотра и оздоровления
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в
лице Заведующего Тарасенко Ирины Алексеевны, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно
передать одаряемому:

1. _____

Стоимость пожертвования составляет _____.

2. _____

Стоимость пожертвования составляет _____.

3. _____

Стоимость пожертвования составляет _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность _____

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи
Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование соответствует целям благотворительной деятельности, определенным
в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора
(или в течение 1 недели после подписания настоящего Договора всеми сторонами),
передать пожертвование Одаряемому.

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется
использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию
пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое
время действия Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

4.3. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан: _____

Кем: _____

Юридический и фактический адрес:

_____ (_____)

Дата «___» _____ 20___ г.

Одаряемый:

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №
159 присмотра и оздоровления
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Юридический и фактический адрес:

**190013 г. Санкт-Петербург, Бронницкая ул.
д.33, пом.1Н, лит А**

_____ (_____)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение №2

к «Положению о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных
финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ детском саду № 159
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к договору передачи имущества № _____

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 159 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, в лице Заведующего Тарасенко И.А., действующей на основании
Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» договора подписали настоящий
акт о нижеследующем:

Перечисленное в вышеуказанном договоре № _____ от «____» _____ 20__ г.
имущество, а именно:

1. _____

Стоимость пожертвования составляет _____

2. _____

Стоимость пожертвования составляет _____

3. _____

Стоимость пожертвования составляет _____

Техническое состояние: _____

Жертвователь передал, а Пользователь получил.

Претензий не имеем.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан: _____

Кем: _____

Юридический и фактический адрес:

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад №
159 присмотра и оздоровления
Адмиралтейского района г. Санкт-
Петербурга

Юридический и фактический адрес:
190013 г. Санкт-Петербург, Бронницкая ул.
д.33, пом. 1Н, лит А.

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.