

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №159  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 09.01.2024 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №159  
Адмиралтейского района СПб  
И.А.Тарасенко  
Приказ от 09.01.2024 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №159 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №159 Адмиралтейского района СПб)

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления образовательного учреждения детского сада №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

Общее собрание работников действует в соответствии с Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Общее собрание, как постоянно действующий орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:**

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава

Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного

учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

#### **5. ДЕЛО ПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.