

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №159
Адмиралтейского района СПб
протокол от 09.01.2024 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад №159
Адмиралтейского района СПб

И.А.Тарасенко
Приказ от 09.01.2024 № 25

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №159
Адмиралтейского района СПб
протокол от 09.01.2024 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних
воспитанников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №159 пристра и
оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №159 Адмиралтейского района СПб)**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 159 присмотра и оздоровления Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее- ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - п.6 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ГБДОУ;
 - договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников и педагогических работников ГБДОУ.

Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ГБДОУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Совет принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2. Основные функции Совета родителей.

Основными функциями Совета родителей являются:

2. 1. Планирование своей деятельности.

- Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом ГБДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

2.2. Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

3.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

3.2. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов

члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4. Права Совета родителей.

Обращаться к администрации другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям)

Совета родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов ГБДОУ;

Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ГБДОУ.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации ГБДОУ о поощрении родителей (законных представителей).

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;

- Соответствие принятия решений действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам ГБДОУ;

- Выполнение принятых решений и рекомендаций;

- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

Председатель Совета родителей, совместно с заведующим или заместителем заведующего:

- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

- Определяет повестку дня.

- Обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации ГБДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим или заместителем заведующего.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей.

С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяет председатель Совета в зависимости от повестки заседания.

При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту.

Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения Совета;
- Количество присутствующих членов Совета;
- Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- Повестка дня;
- Решения Совета;
- при необходимости (исходя из контекста повестки дня) предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

Книга протоколов хранится в течение 5 лет в ДОО и утилизируется.

9. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения или до необходимости замены в связи с изменением законодательства. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.